



KERKENRAAD HERVORMDE GEMEENTE EMST

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de **Hervormde gemeente Emst** versie oktober 2025

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
6.1.	College van kerkrentmeesters
6.2.	College van diakenen
6.3.	Begrotingen, jaarrekeningen, collecteroosters
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is gewijzigd door de kerkenraad van de Hervormde gemeente Emst op haar vergadering van 17 juni 2025 en is, nadat gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken en nadat er overleg geweest is met het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen, definitief door de kerkenraad vastgesteld op 15 oktober 2025 en vanaf deze datum geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

§ 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Predikant	2*
Ouderlingen	8
Ouderlingen-kerkrentmeester	3
Diakenen	4
Predikanten met een bijzondere opdracht	
Totaal	17

** er is op dit moment sprake van twee predikanten in onze gemeente:*

-een fulltime gemeentepredikant

-een deeltijd predikant die zich uitsluitend richt op het ouderenpastoraat; deze predikant is in tijdelijke dienst.

§ 2.1. Verkiezing ambtsdragers algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De **belijdende** leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

We verwijzen hierbij naar wat in het beleidsplan (2024-2027) staat vermeld, namelijk 'Als gemeente maken wij deel uit van de Protestantse Kerk in Nederland en staan wij in haar op de wijze zoals verwoord in het convenant van Alblasserdam'.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in de kerkorde, ordinantie 4 artikel 5. Stemmingen geschieden schriftelijk.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen. Alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden bij de stembusverkiezing vooraf aan de aanwezige ambtsdragers getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in de regel eens per twee jaar (in een even jaar) plaats in het voorjaar.

Als uitzondering hierop geldt dat, in verband met de grootte van het college van kerkrentmeesters, de verkiezing voor één ouderling-kerkrentmeester in één van de beide oneven jaren plaatsvindt (namelijk 2021, 2025 etc.).

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt, zoals genoemd in Ord. 3-8-1, tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen door middel van een stembusverkiezing.

2.2.4. Dubbeltallen

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente plaatsvindt.

De kerkenraad kan besluiten om een 'ambtsdrager met een bepaalde opdracht' rechtstreeks te benoemen, dus zonder verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente; de gemeente krijgt dan wel vooraf de gelegenheid om aanbevelingen te doen (Ord. 3-6-2 en Ord. 3-6-3).

Op 12 april 2023 hebben de stemgerechtigden van de Hervormde gemeente Emst de kerkenraad voor de duur van zes jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure,

beschreven in Ord. 3-6-3, te volgen.

De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op 12 april 2029 opnieuw raadplegen.

De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van het bepaalde in Ord. 3-6-2.

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

2.3.1. Verkiezing door de kerkenraad

Conform ord. 3-4-8 maken wij gebruik van de mogelijkheid dat de kerkenraad de predikant verkiest.

Ter voorbereiding op de verkiezing en de beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in.

Hierbij wordt besloten hoe de beroepingscommissie wordt samengesteld:

1. Gehele kerkenraad;
2. Een deel van de kerkenraad;
3. Gehele kerkenraad met enkele gemeenteleden;
4. Een deel van de kerkenraad met enkele gemeenteleden.

Indien gekozen wordt uit optie 2,3 of 4 geldt dat uiteindelijk de gehele kerkenraad de predikant verkiest.

De gemeente wordt uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

§ 3. Werkwijze van de kerkenraad

§ 3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel elke derde week van de maand. In de zomervakantie worden gewoonlijk geen vergaderingen gehouden.

§ 3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De kerkenraad wordt uiterlijk 4 dagen voor de vergadering, door het moderamen, middels een agenda, uitgenodigd.

§ 3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

§ 3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in de kerkbode en/of nieuwsbrief, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekendgemaakt.

§ 3.5. Verkiezing moderamen

De kerkenraad kiest in de even jaren tijdens de eerste vergadering na de (her)bevestiging van ambtsdragers uit haar midden een moderamen bestaande uit een voorzitter, scriba en (een) assessor(en), waarbij rekening wordt gehouden met de kerkordelijke verplichting dat de predikant deel uitmaakt van het moderamen. De scriba, de voorzitter en de assessor(en) worden gekozen voor een periode van twee jaar en kunnen meerdere malen voor een aansluitende periode gekozen worden. Zo mogelijk zijn zowel het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en het consistorie vertegenwoordigd in het moderamen.

§ 3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba aangewezen.

§ 3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden in het voorjaar gehouden door een delegatie van de kerkenraad, waarbij zo mogelijk het college van diakenen, het college van kerkrentmeesters en het consistorie vertegenwoordigd zijn.

§ 3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen zijn besloten. Wel kan de kerkenraad adviseurs in zijn vergadering uitnodigen.

§ 3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

De notulen van de kerkenraadsvergaderingen worden bewaard in het papieren archief. Wat het digitale archief (alleen toegankelijk voor de scriba en tweede scriba) betreft, daarin worden alle

vergaderstukken van de laatste twee jaren in de cloud opgeslagen. Het digitale archief van de jaren daarvoor wordt elk jaar, in het tweede kwartaal, op twee vergrendelde USB-sticks opgeslagen. Ook deze zijn alleen toegankelijk voor de scribe en tweede scribe. De ene USB-stick wordt beheerd door de scribe, de andere wordt opgeslagen in het papieren archief. Op het moment dat de documenten op de USB-sticks worden geraadpleegd, gebeurt dat met inachtneming van het 'onder vier ogen' principe.

§ 3.10. Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich indien gewenst bijstaan door diverse commissies. In elk van deze commissies heeft in de regel ten minste één kerkenraadslid zitting.

§ 4. Besluitvorming

Besluiten worden na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

Het moderamen weegt bij de voorbereiding van elk agendapunt de aard en impact van de besluitvorming. Als het een onderwerp gevoelig of zwaarwegend vindt, kan het vooraf besluiten dat een stemming alleen geldig is bij een verschil van minstens drie stemmen.

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

In gevallen waarin de kerkorde zegt dat 'het lot' beslist, zullen de namen/keuzes op briefjes worden geschreven, gevouwen in een bak worden gedaan, waarna de voorzitter van de betreffende vergadering een van de briefjes zal trekken.

§ 5. De kerkdiensten

§ 5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

Op zondag worden twee kerkdiensten belegd in het eigen kerkgebouw.

Als de Eerste Kerstdag op een zondag valt, is de tweede dienst waarin het kerstfeest met de jeugd gevierd wordt geen ambtelijke dienst.

§ 5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de Heilige Doop aan kinderen beantwoorden in de regel belijdende leden de doopvragen. Doopleden worden echter niet uitgesloten om de doopvragen te beantwoorden.

Voorafgaande aan de doopdienst worden de ouders verwacht bij het doopgesprek.

§ 5.3. Deelname aan het Heilig Avondmaal

Belijdende leden van de gemeente hebben toegang tot het Heilig Avondmaal.

Gasten die in eigen gemeente toegang hebben tot het Heilig Avondmaal, hebben ook in onze gemeente toegang, mits zij belijdenis van hun geloof hebben afgelegd.

§ 5.4. Huwelijk en andere levensverbintenissen

Uitsluitend een wettig huwelijk tussen man en vrouw wordt kerkelijk bevestigd en ingezegend.

Zij die kerkelijke bevestiging en inzegening van het huwelijk wensen, dienen dit uiterlijk 6 weken van tevoren kenbaar te maken bij de kerkenraad.

Tenminste 3 weken voor een kerkelijke huwelijksbevestiging wordt de gemeente via afkondiging in de kerkdienst en in de kerkbode en/of nieuwsbrief hiervan in kennis gesteld.

Voorafgaand aan de kerkelijke bevestiging van het huwelijk heeft de predikant een aantal gesprekken met het toekomstig bruidspaar.

Trouwdiensten zijn altijd ambtelijke diensten. De orde van dienst in huwelijksdiensten is in overeenstemming met de gebruikelijke zondagse orde van de dienst. Deze trouwdiensten worden bij voorkeur geleid door de eigen predikant.

Trouwdiensten worden bij voorkeur in ons kerkgebouw gehouden maar er is ruimte om de trouwdienst in een naburig kerkgebouw te houden.

Ons kerkgebouw kan wat trouwdiensten betreft alleen gebruikt worden door (toekomstige) gemeenteleden van de Hervormde gemeente Emst.

§ 5.5. Rouwdiensten, begraven, crematies

Rouwplechtigheden zijn doorgaans geen ambtelijke diensten en kunnen zowel in de Hoeksteen als in de kerk gehouden worden. Betreft het (op uitdrukkelijk verzoek van de nabestaande(n)) wel een ambtelijke dienst dan is de liturgie van de rouwplechtigheid overeenkomstig de zondagse erediensten.

Bij het gebruik van onze kerkelijke gebouwen voor een uitvaart m.b.t. een persoon die geen lid is van onze gemeente, gelden dezelfde regels als die voor eigen gemeenteleden.

In de brochure 'Kerkelijke begeleiding bij sterven en begraven' (2024), te vinden op de website, staan kaders, regels en gedachten voor rouwplechtigheden.

De kerkenraad werkt niet mee aan crematieplechtigheden.

§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

§ 6.1. College van kerkrentmeesters

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit drie ouderlingen-kerkrentmeester en twee kerkrentmeesters die geen ambtsdrager zijn.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Het college van kerkrentmeesters wijst tijdens de eerste vergadering na de bevestiging van een of meer nieuwe (ouderling-)kerkrentmeester(s) uit haar midden de voorzitter, secretaris en penningmeester aan.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,00. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester van het college van kerkrentmeesters gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter van dit college op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. College van diakenen

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 4 leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Het college van diakenen wijst tijdens de eerste vergadering na de bevestiging van een of meer nieuwe diakenen uit haar midden de voorzitter, secretaris en penningmeester aan.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,00. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester van het college van diakenen gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter van dit college op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. Begrotingen, jaarrekeningen, collecteroosters

Wat betreft de begrotingen en collecterooster:

1. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerp-begrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp-collecterooster.
2. De kerkenraad stelt uiterlijk november de begrotingen voor het volgende jaar voorlopig vast;
3. De concept begrotingen worden ter inzage aan de gemeente voorgelegd;
4. Vervolgens stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster in december vast.

Wat betreft de jaarrekeningen:

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerp-jaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. De kerkenraad stelt uiterlijk in mei deze jaarrekeningen voorlopig vast;
3. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in hun geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.
4. De kerkenraad stelt vervolgens de jaarrekeningen in juni vast.
5. Indien de omstandigheden dit nodig of wenselijk maken, kunnen de colleges uitstel aanvragen bij het CCBB. Als dit uitstel wordt toegekend vervallen de in dit artikel genoemde data en worden vervangen door data overeenkomstig het verleende uitstel.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Deze plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de kerkenraad, nadat deze ter inzage heeft gelegen bij de gemeente. De plaatselijke regeling staat gepubliceerd op de website. Op deze regeling zijn van toepassing de kerkorde, de ordinanties en de generale regelingen van de Protestantse Kerk in Nederland. In geval van strijdigheid prevaleren de landelijke bepalingen.

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de kerkenraad.

Deze plaatselijke regeling blijft gelden totdat de kerkenraad tot een herziening besluit.

Deze plaatselijke regeling wordt ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

§ 8. Overige bepalingen

§ 8.1. Wijkindeling van de gemeente

Onze gemeente is ingedeeld in meerdere wijken. Elke wijk heeft een wijkouderling. Deze doet huisbezoek in de wijk samen met de bezoekbroeder die aan de wijkouderling gekoppeld is. Indien de situatie hier aanleiding toe geeft kan de kerkenraad hiervan afwijken.

§ 8.2. Begeleiding van nieuwe ambtsdragers

Nieuwe ambtsdragers krijgen een zittende ambtsdrager ter begeleiding toegewezen.

Ondertekening

Aldus te Emst vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 15 oktober 2025.



T.H. Fikse, voorzitter



S.E.J. Hendriksen, scribe