

# Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente te Emst

1 januari 2021

Aanhangsel bij het beleidsplan 2021 - 2025

## 1. Samenstelling kerkenraad

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

- 1 predikant
- 8 ouderlingen
- 3 ouderlingen-kerkrentmeester
- 4 diakenen

## 2. Verkiezing van ambtsdragers

### a. Algemeen

- Alleen belijdende leden zijn stemgerechtigd.
- Stemmingen geschieden schriftelijk.
- Per belijdend lid zijn 2 volmacht stemmen toegestaan.

### b. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

- De reguliere verkiezing vindt zo veel als mogelijk ieder even jaar plaats in het voorjaar.
- Leden van de gemeente worden uiterlijk 4 weken voor de verkiezing opgeroepen tot het indienen van namen van hen die voor vervulling van de vacature in aanmerking komen.
- De kerkenraad is gemachtigd tot voorjaar 2023 zelfstandig uit de ingediende aanbevelingen een dubbeltal samen te stellen. Hieruit wordt door de belijdende leden der gemeente een ambtsdrager verkozen tijdens een stembusverkiezing.
- Nieuwe ambtsdragers krijgen een zittende ambtsdrager ter begeleiding toegewezen.

### c. Verkiezing van predikanten

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6 worden predikanten verkozen door de kerkenraad. Ter voorbereiding van de verkiezing en de beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in. De gemeente wordt uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

## 3. Werkwijze van de kerkenraad

- a. De kerkenraad vergadert in de regel elke derde dinsdag van de maand. In de zomervakantie worden gewoonlijk geen vergaderingen gehouden.
- b. De kerkenraad kiest in de eerste vergadering van een even jaar uit zijn midden een moderamen bestaande uit een preses, scribea en een assessor, waarbij rekening wordt gehouden met de kerkordelijke verplichting dat de predikant of consulent deel uit maakt van het moderamen. In die vergadering worden tevens de plaatsvervangers van de preses en de scribea aangewezen. De preses wordt gekozen voor een periode van twee jaar en is terstond niet

herkiesbaar. De scriba en de assessor worden gekozen voor een periode van twee jaar en kunnen eenmaal voor een aansluitende periode herkozen worden.

- c. De kerkenraad wordt uiterlijk 4 dagen voor de vergadering, door het moderamen, middels een agenda, uitgenodigd.
- d. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag gemaakt dat in de volgende vergadering wordt vastgesteld.
- e. Wanneer de kerkorde dat voorschrijft, hoort de kerkenraad de gemeente in een daartoe belegde bijeenkomst. Deze bijeenkomst wordt minstens 1 keer in het kerkblad vermeld en minstens 2 keer in de kerkdiensten afgekondigd.
- f. De vergaderingen zijn besloten. Wel kan de kerkenraad adviseurs in zijn vergadering uitnodigen.
- g. Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in een nieuwsbrief, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.
- h. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba; het archief bevindt zich grotendeels in de cloud; zowel de scriba als de commissie van Kerkrentmeesters hebben daartoe toegang. De agenda en de notulen worden bewaard in het papieren archief.
- i. De kerkenraad laat zich indien gewenst bijstaan door diverse commissies. In elke van deze commissies heeft in de regel ten minste één kerkenraadslid zitting.

#### **4. Besluitvorming**

Besluiten worden na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

#### **5. De kerkdiensten**

- a. Zondags worden 2 kerkdiensten belegd.
- b. Bij de bediening van de Heilige Doop aan kinderen beantwoorden in de regel belijdende leden de doopvragen. Doopleden worden bij voorbaat echter niet uitgesloten om de doopvragen te beantwoorden.
- c. Belijdende leden van de gemeente en gasten, die in eigen gemeente toegang hebben tot het Heilig Avondmaal hebben toegang tot het Heilig Avondmaal.
- d. Uitsluitend een wettig huwelijk tussen man en vrouw wordt kerkelijk bevestigd en ingezegend.
- e. Zij die kerkelijke bevestiging en inzegening van het huwelijk begeren, dienen dit uiterlijk 6 weken van tevoren kenbaar te maken bij de kerkenraad.

- f. Tenminste 3 weken voor een kerkelijke huwelijksbevestiging wordt de gemeente via afkondiging in kerkdienst en kerkblad hiervan in kennis gesteld.
- g. Voorafgaand aan de kerkelijke bevestiging van het huwelijk heeft de predikant een aantal gesprekken met het toekomstig bruidspaar.
- h. De orde van dienst in huwelijksdiensten is in overeenstemming met de gebruikelijke zondagse orde van de dienst.
- i. Rouwplechtigheden zijn doorgaans geen ambtelijke diensten en kunnen zowel in de Hoeksteen als in de kerk gehouden worden. In rouwdiensten is het gebruik van bloemen slechts terughoudend toegestaan. Diensten van rouwdragen en gedenken geschieden met gebruikmaking van de gebruikelijke zondagse orde van dienst en onder verantwoording van de ambten.
- j. De kerkenraad werkt niet mee aan crematieplechtigheden.

### **6.1 Werkwijze van het college van kerkrentmeesters**

- a. In de eerste vergadering van het kalenderjaar wijst het college de voorzitter, secretaris, penningmeester, administrateur en hun vervangers aan.
- b. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,00. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester van het college van kerkrentmeesters gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter van dit college op als diens plaatsvervanger.

### **6.2 Werkwijze van het college van diaken**

- a. In de eerste vergadering van het kalenderjaar wijst het college de voorzitter, secretaris, penningmeester, administrateur en hun vervangers aan.
- b. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,00. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester van het college van diakenen gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter van dit college op als diens plaatsvervanger.

### **6.3 Begrotingen, jaarrekeningen, collecteroosters**

- a. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
- b. De kerkenraad stelt ultimo november de begrotingen voor het volgende jaar voorlopig vast en legt die ter inzage aan de gemeente voor.
- c. Vervolgens stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster in december vast.

- d. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laats verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
- e. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in hun geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.
- f. De kerkenraad stelt vervolgens de jaarrekeningen ultimo mei vast.

### **Ondertekening**

Aldus te Emst vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de Hervormde Gemeente op \_\_\_\_\_

....., preses

J. Berkhof

....., scriba

J. Theunisse